

QUALITATIVE DIENSTLEISTUNGEN

Wir erstellen und gestalten:

- Professionelle Vorlagen in MS Word und Excel
- Passende Präsentationen für jede Gelegenheit
- Gut dokumentierte Internetrecherchen
- Audio-CDs von analogen Datenträgern
- DVDs von ihren analogen Videos
- Einladungen zu jedem Anlass
- Plakate und Postwurfsendungen
- Flyer über ihren Verein oder Organisation.

Wir können für Sie auch den Kontakt zu einer Druckerei herstellen.

Wir garantieren:

Qualitativ hochwertige Produkte und Ergebnisse, die Sie überzeugen werden.

Impressum | FAB Verein zur Förderung von Arbeit und Beschäftigung
4020 Linz, Muldenstraße 5, Telefon: 0732 6922 5444, office@fab.at
Für den Inhalt verantwortlich: FAB Virtual Office
Fotos: FAB, Stand: 02/2017

Ein Unternehmen der BBRZ GRUPPE

www.fab.at

Virtual Office

Industriezeile 47a
4020 Linz
www.vo-fab.at

Leitung

Harald Bjelik
0732 6922 5103
harald.bjelic@fab.at

Sekretariat

Barbara Gruber
0732 6922 6174
barbara.gruber@fab.at

Dienstleistungen

Helmut Doblhofer
0732 6922 5833
helmut.doblhofer@fab.at

Christian Gigl
0732 6922 6341
christian.gigl@fab.at



Für neue Wege am Arbeitsmarkt

AUSBILDUNG FÜR JUGENDLICHE

VIRTUAL
OFFICE



POTENTIALE UND TALENTE ENTWICKELN

Jugendliche mit Beeinträchtigungen sind täglich gefordert ihr Leben selbst zu organisieren. Dabei benötigen sie individuelle Assistenz in vielfältiger Hinsicht (körperlich, kognitiv, sozial und emotional).

Die Arbeit am Computer bietet eine Chance individuelle, soziale und kommunikative Entwicklungsmöglichkeiten zu erkennen und zu entfalten.

Das bedarfsgerechte Lernen in virtuellen und realen Welten ermöglicht Selbstverwirklichung, Zusammenarbeit und Teilhabe.

Unser Auftrag

EINSCHRÄNKUNGEN ÜBERWINDEN

Die Unterstützung von Jugendlichen mit Beeinträchtigungen und der Ausbau ihrer persönlichen Kompetenzen ist unser Ziel.

Dazu gehört auch, die Arbeitsplätze der Jugendlichen mit entsprechender assistierender Technologie (Hilfsmitteln) auszustatten, damit Aufgabenstellungen gut bewältigt werden können.

Während der dreijährigen beruflichen Qualifikation im Virtual Office werden Grundlagen im Bürobereich für den freien oder geschützten Arbeitsmarkt vermittelt:

- allgemeine Büroarbeiten
- Textverarbeitung
- Tabellenkalkulation
- Präsentationen
- Projektarbeiten

Unsere Ziele

ARBEITSPROZESSE KENNENLERNEN

Im 3. Ausbildungsjahr sind die Jugendlichen gefordert, unter Anleitung, Projekte und Aufträge selbstständig zu erledigen. Daher bieten wir im Virtual Office auch Dienstleistungen an:

DIGITALISIERUNG

von analogen Daten
(z.B. handschriftlichen Dokumenten, Fotos, Dias, Schallplatten, Audiokassetten, Videos, etc.).

LAYOUTIERUNG

von diversen Publikationen
(z.B. Folder, Visitenkarten, Plakaten, etc.).

Qualifizierung für Jugendliche

