

Menschen neue Wege ermöglichen

Wir leben Inklusion

Über 50 Jahre bietet ProWork im Auftrag des Landes OÖ Geschützte Arbeitsplätze. Als leistungsstarker Anbieter für Lohnfertigung und begleiteter Arbeitskräfteüberlassung stärken wir unsere Position.

Ihre Aufgaben

- Administrative Unterstützung der Standortleitung
- Terminkoordination
- Bestellungen
- Protokollführung
- Schriftverkehr
- Kontakt mit Mitarbeiter:innen und Kund:innen
- Organisation der Ablage
- Erstellen von Tabellen
- Kontrolle der Zeiterfassung
- Erstellen von Aufträgen
- Organisation der Kundenabrechnung

Ihr fachliches Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokauffrau/mann oder gleichwertige Kompetenzen
- Sehr gute PC-Kenntnisse (Office 365, SAP)
- Wertschätzender Umgang in der Zusammenarbeit mit Menschen mit Beeinträchtigungen
- Kommunikations- und Sozialkompetenz
- Planungs- und Organisationskompetenz
- Bereitschaft zur Verantwortungsübernahme
- Teamfähigkeit
- Flexibilität
- Ergebnisorientiert

Unser Angebot

- Eine vielfältige berufliche Aufgabe in einem renommierten österreichweit tätigen Sozialunternehmen, die Sinn und Mehrwert schafft
- Kollegiale und kompetente Unterstützung im Team
- Flexible Arbeitszeit und zahlreiche soziale Benefits
- Attraktive Weiterbildungsangebote auf persönlicher und fachlicher Ebene

Diese Position ist je nach anrechenbaren Vordienstzeiten von € 2.687,00 bis € 3.087,10 brutto monatlich für 37 Wochenstunden dotiert.

Bewerbungsfrist: 30.04.2024

Ihre Benefits



FAHRTKOSTEN-ZUSCHUSS



GESUNDHEITS-FÖRDERUNG



GLEITZEIT-MODELL



KANTINE



TOLLES ARBEITSKLIMA



PENSIONS-VORSORGE



ERMÄSSIGUNG BETRIEBSRAT



WEITER-BILDUNG



Verein zur Förderung von Arbeit und Beschäftigung

FAB ProWork
Wolfgang Übleis
Industriezeile 47a, 4020 Linz
wolfgang.uebleis@fab.at

Diversität, Inklusion & Zugehörigkeit
FAB schätzt die Unterschiedlichkeit von Menschen und ihre Lebensrealitäten! Jede*r ist willkommen. #Menschlichkeit #Chancengleichheit #Gerechtigkeit

Unsere Stellenangebote finden Sie unter:
www.fab.at/karriere